

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和4年3月20日

事業所名 P.P.P. プラットフォーム！児島

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		刺激物（掲示物）の配慮や衝立等を使用している。	
	2 職員の配置数は適切である	○		利用児が少ない時には活動準備や書類整理などの事務仕事を分担しています。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		部屋数が多いので、活動内容によって部屋を分けています。子どもに合わせて視覚支援をしています。	階段や車椅子が通る幅などは確保出来ていない所がある為、完全バリアフリーではありません。子どもさんの状況によって配慮出来ます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		年度毎に子どもさんの様子によって配置変えをしています。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		定期的に会議にて共有している。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		他事業所の職員が入る機会を設けて、業務改善に努めたいと思います。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		職員間で支援のアドバイス等を行っている。	外部研修の案内を事務所に掲示して、促していきたいと思います。内部研修も検討していきたいと思う。
適切な支援	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		年2回懇談を実施して支援の見直しを行っています。	
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		太田ステージ発達検査・一般発達検査を活用しています。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○			
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○			
適切な支援	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		会議で活動ねらいを職員全員で考えています。	

文 援 の 提 供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		クッキング・製作・ルールのある遊びなど季節を考えながら組み立てています。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		業務一覧を作成し、職員間で共有しています。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		終礼・引継ぎノートで共有しています。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		連絡帳やパソコンに記録内容を記入しています。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		相談支援によって差がある。各担当者が参加している。（必要に応じて児発管が出席）	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		保育園・幼稚園・相談支援と連携している。必要に応じて、保健師と連携を図っている。	
	23	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	—	—		
	24	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	—	—		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		状況表の作成をして、情報提供を行っている。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		状況表の作成して、情報提供を行っている。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		保育園や幼稚園に在園している子がほとんどですが。地域の子ども達と活動が出来る機会を企画していきたいと思っています。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○			
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	○		開催は出来ていませんが、「ほめほめシート」をおたよりの中で紹介しています。	次年度に企画しています。

保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○			
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		次年度に企画しています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		「なんでも相談」があります。おたよりの中で紹介しています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		おたよりを発行しています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		写真掲載についても、同意を得ています。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
非常時等の対応	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		ふれあいフェアというイベントが11月ありますが、コロナ渦の為、実施出来ていません。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		契約時に説明しています。訓練については、おたよりや連絡帳に記載する様にしています。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		火災・不審者・地震・津波の避難訓練を年間で組んで実施しています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		プロフィールに記載項目があります。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		契約時に確認しています。現在医師の指示書を受けている方は居ません。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		月1回事業所内で「人権会議」を実施しています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		ケンカや飛び出し等の緊急を伴う場合は、静止する場面もあります。常態化はしていない為、現状記載している方はいません。	